



# Hållbarhetspolicy för Fair Action

*Antagen av styrelsen den 11 september 2017*

Fair Action är en ideell, partipolitiskt och religiöst obunden förening. Vi arbetar för en hållbar värld där mänskliga rättigheter respekteras och alla har möjlighet att leva ett värdigt liv. Genom Fair Actions hållbarhetspolicy strävar vi efter att minska den egna verksamhetens negativa påverkan på människor och miljö.

## *Samarbeten*

Vi strävar efter samarbeten med aktörer som tar ett aktivt socialt och miljömässigt ansvar.

## *Energianvändning*

Vi strävar hela tiden efter att minska vår energianvändning. Detta gör vi bland annat genom att köpa energisnål elektronik, genom att använda lågenergilampor samt genom att stänga av belysning och datorer utanför kontorstid. Vid inköp väger vi alltid in att utrustningen skall vara energieffektiv.

## *Val av produkter och tjänster*

Denna punkt omfattar till exempel inköp av elektronik, förbrukningsmaterial, val av bud för leveranser, finansiella tjänster, tryckeritjänster samt mat och fika. Vid inköp väljer vi i första hand produkter och tjänster som är tredjepartscertifierade eller märkta utifrån kriterier för miljömässig hållbarhet och rättvisa arbetsförhållanden i produktionen. Inköp av sådana varor och tjänster ska i möjligaste mån göras från företag/leverantörer som tar socialt och miljömässigt ansvar och har kollektivavtal. När certifierade eller märkta produkter och tjänster inte finns att tillgå, görs inköpen så långt det är möjligt från företag/leverantörer som tar socialt och miljömässigt ansvar och har kollektivavtal.

## *Kapital*

Vi strävar efter att förvalta föreningens tillgångar med hänsyn till människor och miljö, med ett lågt risktagande och en avkastning som gör att värdet hålls intakt över tiden. Likvida medel är det enda tillåtna tillgångsslaget och föreningen placerar dessa medel i konton hos Ekobanken och JAK Medlemsbank.

## *Resursanvändning*

Vi strävar efter att minska användningen av förbrukningsmaterial. Bland annat skickas dokumentation, offerter och fakturor i största möjliga omfattning elektroniskt.

## *Avfallshantering*

Vi minimerar uppkomsten av avfall, exempelvis genom att vi inte använder engångsprodukter när återbrukbart material är praktiskt möjligt att använda. Papper, kartong, metall,



glas och plast källsorteras. Kassetter och patroner till skrivare och kopiatorer returneras till företag som hanterar dessa på ett miljöriktigt sätt.

### *Förtäring*

När Fair Action bekostar förtäring är den vegetarisk och ekologisk. Vid restaurangbesök väljer vi i största möjliga mån restauranger som har kollektivavtal, vi använder till exempel Hotell- och restaurangfackets app.

Det är ej tillåtet att dricka alkohol när anställda/förtroendevalda är i tjänst och/eller representerar föreningen. Ingen alkohol köps in för föreningens medel. Ingen befattning med narkotikaklassade preparat tillåts.

### *Resor*

Fair Action är med i nätverket Schyst resande och arbetar aktivt för ett mer hållbart resande. Därför är det viktigt att även andra faktorer än tid och pris får avgöra vilken resa som bokas. Fair Action strävar efter att i möjligaste mån resa i enlighet med Schyst resandes [tipslista](http://www.schystresande.se/schyst-resandes-material): [www.schystresande.se/schyst-resandes-material](http://www.schystresande.se/schyst-resandes-material). Detta innebär bland annat, utöver reserekommendationerna nedan, att köpa lokalproducerad mat, spara på el och vatten samt visa respekt för lokal kultur och lokala värderingar.

Reserekommendationerna gäller alla resor som betalas av Fair Action såsom tjänsteresor, resor till och från möten samt styrelsemedlemmars, medlemmars, praktikanter, besökares, konsulter eller föreläsares resor.

### *Alternativ till att resa*

Tjänsteresor planeras noggrant och med god framförhållning. Om möjligt ersätts konferenser och möten på annan ort av till exempel telefonmöten och videokonferenser. Vid val av konferens- eller mötesort väger vi in reseavstånd och tillgänglighet med kollektiva färdmedel.

### *Transportmedel*

Vi eftersträvar att välja de mest miljöanpassade metoderna för persontransporter. I första hand väljer vi spårbundna transportmedel. När det inte är möjligt väljer vi kollektiva transportmedel som buss eller båt. Bil används enbart i undantagsfall till exempel vid tung frakt eller om alternativ saknas. I dessa fall hyrs eller beställs alltid en miljöbil/miljötaxi.

Flygresor får endast göras om motsvarande resa med kollektivtrafik tar mer än 8 timmar enkel väg. Fair Action undviker att boka flygresor med mellanlandningar då direktflyg genererar mindre utsläpp. Flygresorna bokas om möjligt med flygbolag som har kollektivavtal.

### *Boende på resor*

Vid övernattnings bokas miljömärkta boenden om möjligt, använd till exempel sökmotorn



www.bookdifferent.com. Så långt det är möjligt väljs hotell och andra boenden som har kollektivavtal.

Boendet ska i möjligaste mån förläggas till porrfilmefria anläggningar.

#### *Övrigt*

Det är förbjudet att köpa sexuella tjänster i samband med tjänsteresor och liknande, vare sig det sker under eller efter arbetstid. Med köp av sexuella tjänster avses all inblandning i handeln med sexuella tjänster, oavsett i vilket land det sker och oavsett om det är tillåtet eller förbjudet i det landet.

Förbudet i denna policy avser således inte enbart betalning för sexuella tjänster eller besök på porr- eller strippklubbar, utan all kontakt som kan innebära ett stödjande av människohandel omfattas.

Ser du misstänkt barnsexturism – agera! Gå till den lokala polisen eller anmäl via ECPAT:s hotline: [www.ecpathotline.se](http://www.ecpathotline.se). Säg till hotellets ledning om turister tar med sig barn, som ni inte har skäl att tro är incheckade, upp på rummet.

#### *Utbildning*

Genomgång av hållbarhetspolicyen ingår i introduktionen av nyanställda och praktikanter. Policyen skickas även ut till nya styrelsemedlemmar och kommuniceras till besökare inbjudna av föreningen där Fair Action bekostar uppehälle samt konsulter och föreläsare

#### *Uppföljning*

Om det finns behov av att avvika från vår hållbarhetspolicy ska det först godkännas av Fair Actions kanslichef. Alla avvikelser dokumenteras av kanslichefen och styrelsen ska informeras om avvikelser från policyen. Efterlevnad av denna policy rapporteras i Fair Actions verksamhetsberättelse.

#### *Ansvarsfördelning*

Efterlevnad av hållbarhetspolicyen är allas ansvar. Kanslichefen har dock det övergripande ansvaret genom godkännande av avvikelser och verksamhetsplanering i enlighet med hållbarhetspolicyen.

#### *Spridning*

Vi föregår med gott exempel och hoppas kunna inspirera andra till att minska sin påverkan på människor och miljö. Vår hållbarhetspolicy är tillgänglig på vår webbplats.